

ПРОЕКТ

РАССМОТРЕНО

на Ученом Совете НИУ
«БелГУ» и
рекомендовано ректору к
утверждению

Протокол №

« » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НИУ «БелГУ»,
профессор

О.Н. Полухин

« » _____ 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ

**процедуры разработки программного и методического обеспечения в
рамках реализации Программы развития государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг. в статусе
национального исследовательского университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает внутриуниверситетскую процедуру разработки и внедрения программного и методического обеспечения в рамках реализации Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг. в статусе национального исследовательского университета (далее Программы).

1.2. Внутриуниверситетские процедуры разработки и внедрения программного и методического обеспечения осуществляются на конкурсной основе. Ответственным за осуществление работ по организации, координации и проведению внутренних и внешних конкурсных процедур в рамках реализации Программы является начальник управления научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ».

1.3. Экспертизу заявок, утверждение их состава и организацию закупок по соответствующему направлению расходования средств осуществляет экспертная комиссия (приказ № 219-ОД от 07.06. 2010 г. «О реализации Программы развития Белгородского государственного университета на 2010-2019 гг. в статусе национального исследовательского университета»).

1.4. Лицом, ответственным за приемку работ, является заместитель директора Программы по учебно-методическому обеспечению.

1.5. Посредством внутриуниверситетского конкурса (далее Конкурса) выполняется отбор заявок на разработку и внедрение программного и методического обеспечения (далее Продукта): самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС) и требований для бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов; образовательных программ и их составляющих на базе самостоятельно устанавливаемых стандартов и требований (ВПО, аспирантура, ДПО); образовательных программ и их составляющих на базе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требований (ВПО, аспирантура, ДПО); приложений к рабочим программам дисциплин, включенных в образовательные программы, разработанные на базе ФГОС и СУОС ВПО НИУ «БелГУ» (образовательные контенты, видео- и аудиоматериалы, слайды, эскизы, плакаты и другие дидактические материалы, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и пр.).

1.6. Организация проведения конкурса осуществляется исполнительной дирекцией Программы с привлечением утвержденной приказом ректора экспертной комиссии по разработке образовательных программ и приобретению учебно-методического обеспечения.

1.7. Разработанное программное и методическое обеспечение должно соответствовать перечню направлений (специальностей) подготовки, входящих в ПНР НИУ «БелГУ», быть направлено на решение задач Программы, способствовать достижению показателей эффективности и индикаторов выполнения мероприятий Программы.

1.8. Конкурс закупок проводится ежегодно, сроки организации конкурса должны обеспечивать гарантированное выполнение работ по разработке и внедрению Продукта.

1.9. Участие в конкурсе могут принимать структурные подразделения университета, имеющие отношение к образовательной деятельности, а также научно-исследовательские лаборатории, научные и научно-образовательные центры, иные научные и инновационные подразделения университета, реализующие научно-образовательные и инновационные проекты.

2. Процедура экспертизы заявок

2.1. Участники конкурса в требуемые сроки представляют ответственному за осуществление работ по организации, координации и проведению внутренних и внешних конкурсных процедур в рамках реализации Программы заявку в электронном и печатном виде в одном экземпляре (приложение 1). Заявка должна быть инициирована деканом факультета (директором института) и одобрена координатором/сокоординатором ПНР

НИУ «БелГУ» и заместителем директора по учебно-методическому обеспечению.

2.2. Ответственный за осуществление работ по организации, координации и проведению внутренних и внешних конкурсных процедур в рамках реализации Программы и экспертная комиссия по разработке образовательных программ и приобретению учебно-методического обеспечения проводят совместное заседание, в ходе которого, путем проведения экспертизы заявок, определяют победителей конкурса. Итоги конкурса фиксируются протоколом совместного заседания.

2.4. Экспертная комиссия имеет право запрашивать дополнительную или уточняющую информацию у лица, ответственного за разработку Продукта, возвращать заявку на доработку, приглашать ответственное лицо на заседание экспертной комиссии.

2.5. Лицом, ответственным за разработку Продукта, является заведующий выпускающей кафедрой по представленному на Конкурс направлению (специальности) подготовки.

2.5. Лицо, ответственное за разработку Продукта, в случае положительного заключения экспертной комиссии, организывает подготовку необходимых документов (договор подряда на выполнение временных работ, индивидуальное техническое задание) согласно установленным в университете нормам и положениям.

2.6. Лицо, ответственное за приемку работ, вправе контролировать своевременность и полноту выполнения работ.

3. Финансирование работ

3.1. Разработка программного и методического обеспечения в виде печатных изданий и в электронной форме оплачивается по договорам подряда на выполнение временных работ на основании установленной процедуры оценки их стоимости в рамках реализации Программы развития НИУ «БелГУ» и установленных в университете ставок почасовой оплаты труда с учетом квалификации конкретного исполнителя.

3.3. Разработка программного и методического обеспечения оплачивается по факту выполнения работ, подтвержденному актом сдачи-приемки по договору подряда, как из средств ассигнований федерального бюджета, так и из собственных внебюджетных средств вуза – запланированных средств софинансирования.

4. Правила оформления заявки и технического задания

4.1. Заявка на разработку программного и методического обеспечения (закупку Программы) должна состоять из следующих разделов (приложение 1):

1) *Инициатор*. Приводится должность и ФИО лица, инициирующего закупку Программы (декан факультета, директор института), его служебный и мобильный телефоны, e-mail.

2) *Номер мероприятия*. Номер мероприятия должен соответствовать списку мероприятий Программы.

3) *Направление расходования средств*. Содержание работ должно четко соответствовать разрешенному в рамках Программы направлению расходования средств: 3 – разработка учебных программ.

4) *Наименование закупки*. Наименование закупки должно отражать ее назначение и соответствовать ПНР НИУ, а также задачам и мероприятиям Программы.

5) *Сумма*. Сумма финансовых средств должна быть приведена в рублях.

6) *Данные о разработчике*: ФИО, квалификация (наличие ученой степени и ученого звания), должность.

7) *Наименование работы (разработки) конкретного исполнителя* должно строго соответствовать индивидуальному техническому заданию. Руководитель коллектива разработчиков является лицом, ответственным за разработку продукта в целом и конкретного разработчика в частности.

Заявка должна быть заверена подписью координатора/сокоординатора ПНР НИУ «БелГУ».

4.2. Лицо, ответственное за разработку Продукта, представляет в печатном и в электронном виде сводную таблицу по данным разработчиков, принимающих участие в Конкурсе (Приложение 2).

4.3. Техническое задание (задание на разработку) является неотъемлемой частью договора подряда на выполнение временных работ. В техническое задание включены назначение и цели выполняемых работ; требования к составу и содержанию работ; календарный план выполнения работ с учетом этапности; основные технические и иные требования; требуемые ресурсы и лицензии; калькуляция цены согласно методики расчета стоимости работ; требование к отчетной документации (приложение 3):

1) Назначение и цели выполняемых работ (определяется вклад в образовательную деятельность НИУ «БелГУ» в рамках реализации Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг. в статусе национального исследовательского университета и указывается прогнозируемый результат разработки).

2) *Требования к составу и содержанию работ* (указывается перечень и содержание работ. Содержание разработок должно соответствовать ФГОС и/или СУОС ВПО НИУ «БелГУ» или требованиям к образовательным программам аспирантуры и ДПО).

3) *Календарный план выполнения работ с учетом этапности* (указываются наименование видов работ и сроки их выполнения).

4) *Основные технические и иные требования* (указываются технико-экономические характеристики, дополнительные функциональные и эксплуатационные требования к конечному Продукту, а также требования к видам обеспечения, совместимости и др.).

5) *Требуемые ресурсы и лицензии* (указывается наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ФГОС ВПО направлений подготовки или требований к образовательным программам аспирантуры и ДПО, имеющих отношение к разрабатываемому Продукту).

6) *Калькуляция цены согласно методики расчета стоимости работ* (указывается стоимость в рублях выполнения каждого вида работ / этапа, рассчитанного на основании принятой методики оценки стоимости работ, с учетом объема и сложности выполняемых работ, требуемой квалификации исполнителя).

7) *Требование к отчетной документации* (указываются, какие отчетные и иные материалы должны быть предоставлены по результатам разработки и/или внедрения Продукта).

В случае выполнения работ (разработки) коллективом разработчиков технические задания должны оформляться отдельно по каждому исполнителю. Техническое задание может состоять из общей в рамках заявки части, в которой характеризуется конечный продукт, и вариативной части, индивидуальной для конкретного исполнителя.

5. Отчетность по результатам выполнения работ

5.1. Каждый исполнитель работ должен представить в исполнительную дирекцию Программы комплект документов обязательной отчетности:

– договор подряда на выполнение временных работ (конкретная форма определяется в соответствии с разрешенной формой выделения финансирования), подписанный исполнителем, координатором/сокоординатором ПНР, проректором по научной и инновационной деятельности;

– индивидуальное техническое задание как неотъемлемую часть договора с изложением требований к той части работ, которую выполняет данный исполнитель (приложение 3), подписанное исполнителем, координатором/сокоординатором закупки, заместителем директора по учебно-методическому обеспечению и утвержденное проректором по научной и инновационной деятельности;

– акт сдачи-приемки по договору подряда, свидетельствующий о степени выполненной работы (полностью, частично, с отступлением от условий задания), сдаче отчетных материалов и подписанный исполнителем, членами экспертной комиссии,

координатором/сокоординатором ПНР, заместителем директора по учебно-методическому обеспечению, проректором по научной и инновационной деятельности.

5.2. По результатам работы должен быть представлен в исполнительную дирекцию Программы единый отчет о разработке программного и методического обеспечения в рамках реализации Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг. в статусе национального исследовательского университета, включающий, как отдельные результаты каждого исполнителя, так и общее описание разработанного продукта, и прочие материалы.

5.3. Отчет представляет собой реферативное изложение, включающее перечень ключевых слов, цель, результаты работы, область применения полученных результатов и содержание (оглавление) работы (приложение 4). С отчетом представляются в соответствии с содержанием полученные Продукты: самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты (СУОС) и требования для бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов; образовательные программы и их составляющие на базе самостоятельно устанавливаемых стандартов и требований (ВПО, аспирантура, ДПО); образовательные программы и их составляющие на базе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требований (ВПО, аспирантура, ДПО); приложения к рабочим программам дисциплин, включенных в образовательные программы, разработанные на базе ФГОС и СУОС ВПО НИУ «БелГУ» (образовательные контенты, видео- и аудиоматериалы, слайды, эскизы, плакаты и другие дидактические материалы, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и пр.). Также на каждый Продукт представляются копии в электронном виде.

5.3. Отчет о разработке программного и методического обеспечения в рамках конкретной закупки должен быть подписан каждым исполнителем; заместителем директора Программы по учебно-методическому обеспечению как лицом, ответственным за приемку работ; нормконтроллером и утвержден проректором по научной и инновационной деятельности.

ЗАЯВКА

**на разработку программного и методического обеспечения
в рамках реализации Программы развития государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг.
в статусе национального исследовательского университета**

1. Инициатор _____
2. Номер мероприятия _____
3. Направление расходования средств _____
4. Наименование закупки _____
5. Сумма _____
6. Данные о разработчике _____
7. Техническое задание _____

Координатор/сокоординатор _____ / ФИО /

Дата

Сводная таблица по данным разработчиков, принимающих участие во внутриуниверситетском конкурсе на право разработки программного и методического обеспечения в рамках реализации Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» на 2010-2019 гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы (подразделение)	Должность	Квалификация (наличие ученой степени и ученого звания)	Наименование работы (разработки)	Объем работы (текстовый документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал) страницы и/или зачетные единицы
1.	Тверской Алексей Владимирович	Кафедра анатомии и гистологии человека медицинского факультета	Доцент кафедры анатомии и гистологии человека	Кандидат медицинских наук, доцент	Приложение к РПД «Анатомия человека» по направлению подготовки 060101.65 Лечебное дело в форме учебно-методического пособия (на английском языке) (1-2 курс)	Не менее 55 страниц

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ /ФИО/

Дата:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновационной
деятельности

_____ Ф.И.О.

_____._____. 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разработка _____ (наименование работы) _____

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ С УЧЕТОМ ЭТАПНОСТИ
4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
5. ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ И ЛИЦЕНЗИИ
6. КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЦЕНЫ СОГЛАСНО МЕТОДИКИ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ
7. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Координатор/сокоординатор _____ / Ф.И.О./

(подпись)

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновационной
деятельности

_____ Ф.И.О.

_____._____.201__

ОТЧЕТ

**о разработке программного и методического обеспечения
в рамках реализации Программы развития государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг.
в статусе национального исследовательского университета**

Наименование закупки: _____

Заместитель директора Программы
по учебно-методическому обеспечению _____ (Ф.И.О.)
дата, подпись

Нормоконтроллер _____ (Ф.И.О.)
дата, подпись

Белгород-201__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ:

Исполнители:

кандидат
фармацевтических
наук, доцент кафедры
фармацевтической
технологии,
управления и
экономики

Ф.И.О (разработка _____)

кандидат физико-
математических наук,
доцент кафедры общей
и прикладной физики

Ф.И.О (разработка _____)

РЕФЕРАТ

Отчет включает _____

ПЕРЕЧЕНЬ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ: «____»; «____»; «____».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование разработки	1
2. Наименование разработки	2
3. Наименование разработки	3